



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НРИИ

А.Н.Дьяченко

« 16 » 16 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Центр сопровождения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (далее ЦС НИОКР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет).

1.2 ЦС НИОКР создан в соответствии с приказом ректора № 103/од от 22.08.2016 г.

1.3 В своей деятельности ЦС НИОКР руководствуется действующим законодательством об образовании, законами и нормативно-правовыми актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями Ученого Совета, Положением о Центре организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок Томского политехнического университета (далее – Положение).

1.4 ЦС НИОКР может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

1.5 При реорганизации ЦС НИОКР настоящее Положение утрачивает силу.

1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по научной работе и инновациям (далее – НРИИ).

2. Структура и организация

2.1 ЦС НИОКР находится в оперативном подчинении проректора по НРИИ.

2.2 Непосредственное руководство ЦС НИОКР осуществляет начальник ЦС НИОКР, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3 Начальник ЦС НИОКР отвечает за организацию работы подразделения, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ему для выполнения функций.

2.4. ЦС НИОКР входит в состав Управления проректора по научной работе и инновациям, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ЦС НИОКР

Основными задачами ЦС НИОКР как структурного подразделения Университета являются:

3.1. Мониторинг и анализ научно-технического и технологического потенциала Университета;

3.2. Привлечение внебюджетного финансирования для выполнения НИОКР;

3.3. Обеспечение своевременного выполнения НИОКР, проектов и хозяйственных работ в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Университета.

4. Функции

Для решения задач ЦС НИОКР предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Проведение анализа научно-технических и технологических работ подразделений Университета;
- 4.2. Обеспечение участия Университета в Программах инновационного развития;
- 4.3. Взаимодействие с Технологическими платформами и Кластерами с целью формирования и продвижения проектов НИОКР Университета;
- 4.4. Взаимодействие и сотрудничество с промышленными предприятиями, средним и малым бизнесом с целью активного формирования и продвижения проектов НИОКР Университета;
- 4.5. Сопровождение и контроль выполнения НИОКР, проектов и работ по хозяйственной деятельности;
- 4.6. Формирование и предоставление отчетов о хозяйственной деятельности Университета.
- 4.7. Обеспечение функционирования системы способствующей повышению эффективности выполнения НИОКР, проектов и работ по хозяйственной деятельности на базе информационно-программного комплекса.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1 ЦС НИОКР взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦС НИОКР;

5.2 ЦС НИОКР взаимодействует с центром государственного заказа, с управлением проректора по общим вопросам и управлением по информатизации по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ЦС НИОКР взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на ЦС НИОКР функций.

7. Организация работы

7.1 Рабочее время сотрудников ЦС НИОКР регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами;

7.2 Заработная плата сотрудников ЦС НИОКР зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦС НИОКР. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦС НИОКР устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

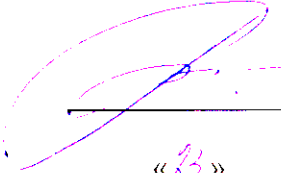
8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

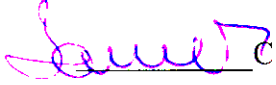
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал
Начальник ЦС НИОКР



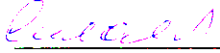
Б.Е. Кадлубович
«13» 09. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. проректора по НРИИ



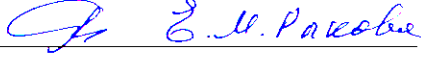
С.В. Замятин
«14» 09. 2016 г.

Управление по работе с персоналом



Н.Б. Силаева
«16» 09. 2016 г.

Правовой отдел



Г.М. Раковина
«18» 09. 2016 г.